



# SIŪLOME DARBĄ:

AGRONOMIJOS G. 55,  
LT-47480 KAUNAS, LIETUVA  
Tel: +370 37 788 600 | Fax: +370 37 788 699  
WWW.HEGELMANN.LT

## EURO PADĖKLŲ DOKUMENTŲ ADMINISTRATORĖ (-IUS)

### Darbo pobūdis:

- Bendravimas raštu ir žodžiu su klientais ir vežėjais dėl euro padėklų keitimo;
- Darbas su klientais - gautų sąskaitų/suvestinių apdorojimas;
- Probleminių klausimų sprendimas;
- Dokumentų ir informacijos tikrinimas;
- Darbas kompiuteriu, duomenų suvedimas
- Vairuotojų instruktavimas - mokymas apie euro padėklų keitimą;
- Glaudus bendradarbiavimas su kitais Hegelmann Group Euro padėklų administravimo skyriais.

### Reikalavimai:

- Puikios rusų/vokiečių, rusų/prancūzų arba rusų/anglų kalbos žinios;
- Darbo patirtis nėra būtina - apmokome;
- Geri duomenų sisteminimo bei analizavimo įgūdžiai;
- Gebėjimas greitai mokytis, apdoroti didelius informacijos srautus;
- Imlumas naujovėms, greita orientacija.

### Mes Jums siūlome:

- Idėjų įgyvendinimą, patirties realizavimą ir augimą drauge;
- Profesinį tobulėjimą;
- Karjeros galimybes įmonės viduje;
- Daugybę darbuotojų skatinimo priemonių;
- Modernias darbo sąlygas;
- Darbą darnioje savo srities profesionalų komandoje.

Susidomėjote darbo pasiūlymu Hegelmann Transporte?  
Siųskite savo CV el. paštu: [kspitryte@hegelmann.com](mailto:kspitryte@hegelmann.com)  
**Darbo vieta: Agronomijos g. 55, Kaunas**