



SIŪLOME DARBĄ:

APSKAITININKĖ (-AS)

Šauni komanda ieško pastiprinimo! Jei turi patirties dirbant buhalterio ar apskaitininko darbą ir gerai moki kelias užsienio kalbas bei nori tobulėti kartu su mumis labai laukiame tavo gyvenimo aprašymo.

Darbo aprašymas:

- Apskaitos duomenų tvarkymas ir kontrolė
- Sąskaitų išrašymas ir pajamavimas
- Bendravimas su įmonės klientais telefonu ir el. paštu
- Skolų derinimas, darbui atlikti reikiamos informacijos rinkimas

Reikalavimai:

- Aukštasis/aukštesnysis išsilavinimas (buhalterija, finansai ir pan.)
- 1 - 2 metų apskaitininko ar buhalterio darbo patirtis
- Buhalterinių programų išmanymas ("Pragma 3.2", "Pragma v4" - privalumas)
- Geros anglų k. žinios, gebėjimas bendrauti rusų kalba (vokiečių k. - privalumas)
- Kruopštumas, atidumas, lankstumas, gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje

Mes siūlome:

- Idėjų įgyvendinimą, patirties realizavimą ir augimą drauge
- Profesinį tobulėjimą, karjeros galimybes įmonės viduje
- Daugybę darbuotojų skatinimo priemonių
- Modernias darbo sąlygas
- Darbą darnioje savo srities profesionalų komandoje

Darbo vieta: Kaunas

Savo CV siųskite: norkunaite@hegelmann.com

Kandidatuodamas į šią poziciją, kandidatas sutinka, jog jo (jos) asmeniniai duomenys bus administruojami Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamento numatyta tvarka ir saugomi HT personalo skyriaus darbuotojų. Asmeniniai duomenys nebus perduodami trečiosioms šalims be kandidato sutikimo.