



SIŪLOME DARBĄ:

KURO APSKAITININKĖ (-AS) KAUNE

Darbo pobūdis:

- Tvarkyti suvartojamo kuro, atsarginių dalių, ir kitų materialinių vertybių gavimo ir panaudojimo, medžiagų nurašymo apskaitą, tikrinti nurašymo teisingumą;
- Užtikrinti pavestų užduočių įgyvendinimą, savalaikiai ir kokybiškai vykdyti pavestas užduotis;
- Registruoti pirkimų duomenis chronologiniuose buhalterijos registruose.
- Užpildyti apskaitos registrus ir lenteles, remdamasis pirminių dokumentų duomenimis.
- Pildyti apskaitos registrus ir lenteles, remiantis pirminių dokumentų duomenimis;
- Komunikuoti su vairuotojais.

Reikalavimai:

- Būtinus rusų k. žinios, kitų kalbų mokėjimas- privalumas;
- Darbo patirtis kuro apskaitoje- privalumas, patirties neturinčius- apmokome;
- Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;
- Kruopštumas ir atidumas detalėms.

Privalumas:

- Išmanyti buhalterinės apskaitos organizavimo pagrindus;
- Žinoti pirminių apskaitos skyrių dokumentų formas ir kaip jas pildyti;

Mes Jums siūlome:

- Darbą tarptautinėje transporto paslaugų bendrovėje;
- Puikias darbo sąlygas ir visas socialines garantijas;
- Darbą darnioje savo srities profesionalų komandoje.

Susidomėjote darbo pasiūlymu?

Siųskite CV el. paštu: personalas@hegelmann.com